



**REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE
SPOROVA**

KLASA: 112-06/25-01/01

URBROJ: 145-01/2-25-01

Zagreb, 3. lipnja 2025. godine

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA**

Centar za mirno rješavanje sporova poziva državne službenike, službenike upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te službenike iz javnih službi zaposlenih na neodređeno vrijeme na iskazivanje interesa za premještaj u Centar za mirno rješavanje sporova na sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA MEDIJACIJU

1. VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 2 (1 izvršitelj)

Stručni uvjeti:

Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili upravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završena obuka za medijatora, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju, daje suglasnost institucijama za mirno rješavanje sporova, daje suglasnost na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova, provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora, donosi rješenja o upisu medijatora u Registar medijatora, vodi Registar medijatora te Registar institucija za medijaciju, izrađuje potvrde iz navedenih Registara, posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje, izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja, daje suglasnost za provođenje obuke za medijatora te za provođenje obuke za trenera, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih u skladu s naravi i vrstom poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: 2,75

SLUŽBA ZA MEDIJACIJU

2. VIŠI SAVJETNIK 1 (2 izvršitelja)

Stručni uvjeti:

Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili upravne struke, najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završena obuka za medijatora, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

Opis poslova:

Provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju, izrađuje potvrde o pokušaju mirnog rješavanja spora, izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih u skladu s naravi i vrstom poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: 2,35

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome)
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obvezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana), iz priloženog mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu odnosno ugovora o radu
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako službenik ima položen državni ispit)
- presliku potvrde o završenoj obuci za medijatora (ako službenik ima završenu obuku za medijatora).

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: cmrs@cmrs.hr, s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Centar za mirno rješavanje sporova”.

Prijave se mogu podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana objave ovog poziva na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.



Dostaviti:

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije radi objave, na adresu e-pošte: zaposljavanje@mpudt.hr